

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГКОУ РД «Новоурдинская СОШ  
Шамильского района им.С.Х.Асиятилова»  
\_\_\_\_\_ П.Р.Гаджиева  
Приказ № 15/17 от «18» сентября 2023 г.



## **Положение о работе школьной управленческой команды**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022), Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) — это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в ОО и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей; учащихся.

1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

### **2. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ.**

2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 7 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководители школьных методических объединений учителей.

### **3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования; \_ разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

#### **5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- участие в работе школьной аттестационной комиссии.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОО;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды.