



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ
«Новоурдинская СОШ Шамильского района»
Гаджиева П.Р.



План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования естественно-
научной направленности «Точка Роста» на базе ГКОУ
«Новоурдинская СОШ Шамильского района».

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Результаты деятельности	Сроки исполнения
1	Утверждение медиаплана, информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Директор, руководитель Центра	Информация о подготовке Центра направляется в ТУО	
2	Определение помещений школы, в которых будет располагаться Центр	директор	Совместно с органами местного самоуправления	
3	Разработка и согласование с министерством дизайн-проекта Центра	Директор, руководитель Центра	Совместно с ТУО, органами местного самоуправления, согласуется с гл. руководителем (Ана Владимировна)	
4	Разработка и утверждение Положения о Центре, размещение на сайте	Директор, руководитель Центра	Приказ об утверждении Положения о Центре, размещение на сайте	
5	Внесение изменений в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим работникам и управленческим работникам Центра	Директор, руководитель Центра	Приказ, размещение на сайте	
6	Определение перечня, разработка и корректировка образовательных программ, которые с 2023-2024 учебного года будут реализовываться на базе Центра «Точка роста»	Руководитель Центра	Размещение программ на сайте	

7	Обеспечение расчета показателей функционирования Центра «Точка роста» для общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие уровни	директор	Предоставление информации главному руководителю	
8	Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра	Директор, руководитель Центра	Список педагогических работников Центра с указанием сроков и тем, пройденных за последние 3 года курсов повышения квалификации	
9	Организация повышения квалификации педагогов Центра	Директор, руководитель Центра	Повышение квалификации.	сентябрь
10	Работы по подготовке помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели) в соответствии с согласованным с министерством дизайн-проектом. Получение, размещение оборудования	Директор, руководитель Центра	Контроль проведения работ совместно с ТУО, органами местного самоуправления	Июль-август
11	Фотомониторинг готовности Центра	Руководитель Центра	Создание, размещение фотографий на сайте	август
12	Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра	Руководитель Центра	Информация на сайте о реализации программ, расписании учебных занятий и внеурочной деятельности, мероприятиях, проводимых на базе Центра	
13	Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие.	Руководитель Центра, заместитель директора по ВР	Сценарный план, информационное освещение открытия Центра на сайте	Сентябрь

14	Ежеквартальный мониторинг выполнения показателей создания и функционирования Центров	Директор	Направление информации в ТУО	Ежеквартально
15	Участие в мероприятиях регионального и федерального уровня	Руководитель, педагоги Центра	Организация участия в мероприятиях педагогов	В течение года